



COMUNE DI CALATABIANO
PROVINCIA DI CATANIA

DETERMINAZIONE SINDACALE
N. 7 del 13 GEN. 2011

OGGETTO: istituzione *Unità di progetto* ai sensi del disposto di cui agli artt. 8 e 34, co. 6 e segg., del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

IL SINDACO

Premesso che:

l'art. 8 del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi prevede che, per lo sviluppo di nuovi servizi e/o per il raggiungimento di particolari obiettivi o la soluzione di problemi specifici con contenuti ad alta complessità tecnico – amministrativa, ai quali l'Amministrazione ritiene di dover dare particolare attenzione e priorità, possono essere istituiti, con provvedimenti sindacali, Unità di progetto, quali strutture organizzative temporanee, all'interno dell'Area o concernenti più Aree, allo scopo di realizzare obiettivi specifici rientranti nei programmi dell'Amministrazione, che implicino l'apporto di professionalità qualificate e differenziate;

per tali Unità di progetto dovranno essere definiti gli obiettivi, individuato il Responsabile, avuto anche riguardo alla prevalenza della competenza, determinare le risorse umane, finanziarie e materiali necessarie, fissati i tempi di realizzazione e le modalità di verifica dei risultati;

ai sensi dell'art. 34, co. 6 e segg., del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi il Responsabile di Unità di progetto è responsabile del conseguimento degli obiettivi assegnati e della gestione delle relative risorse, della conformità degli atti alla normativa, della qualità e della economicità della gestione;

al Responsabile dell'Unità di progetto compete, in particolare:

- curare l'attuazione degli obiettivi assegnati, predisponendo tutti gli atti e provvedimenti amministrativi necessari;
- provvedere all'organizzazione del lavoro e alla gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate;
- monitorare gli stati di avanzamento e il grado di realizzazione del piano operativo di gestione;
- svolgere attività istruttoria e preparatoria di atti;
- assolvere a tutti gli altri compiti a lui attribuiti dal Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi attinenti pur sempre all'attuazione dell'obiettivo assegnato;

Atteso che:

questa Amministrazione ritiene dover rivolgere peculiare attenzione al raggiungimento improcrastinabile di uno specifico obiettivo, considerato prioritario e di particolare importanza, il quale

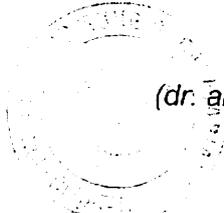
OBIETTIVO	TEMPI DI ESECUZIONE	RISORSE UMANE – STRUMENTALI – FINANZIARIE ASSEGNATE	RESPONSABILI DELL'UNITA' DI PROGETTO	MODALITA' DI VERIFICA DEI RISULTATI
CANTIERI DI LAVORO PER DISOCCUPATI AMMESSI A FINANZIAMENTO REGIONALE PER LA REALIZZAZIONE DEI SEGUENTI INTERVENTI: (1) "Riqualficazione del prospetto del muro perimetrale di contenimento del Parco urbano Cocula nel quartiere Monteforte"; (2) "Realizzazione del marciapiedi in Via Pirato, con abbattimento delle barriere architettoniche nel tratto compreso tra la Via Trifilò e la Via Oberdan"; (3) "Realizzazione del marciapiedi in via pirato, con abbattimento delle barriere architettoniche nei tratti compresi tra la Via Alcantara e Via Trifilo' e tra Via Oberdan e Via Garibaldi"; (4) "Pavimentazione del piazzale antistante l'edificio scolastico	31 dicembre 2011	RISORSE UMANE: Bonfiglio Vincenza (Area Amm.va) Contino Maria Catena (Area Ec.-fin.) Curcuruto Maria (Area Amministrativa con utilizzo autorizzato anche presso l'Area Tecnica) Russo Carmelo (Area Ec.-fin.) Sciuto Bruno (Area Tecnica) RISORSE STRUMENTALI: attrezzature in dotazione all'area ec.-fin. ed all'ex U.P.LL.PP. RISORSE FINANZIARIE: finanziamento regionale risorse allocate al cod. 01.01.06.03/3 del redigendo B.P. 2011	RESPONSABILE AREA TECNICA RESPONSABILE AREA EC.-FIN.	Documentata relazione semestrale che rendiconti il conseguimento dell'obiettivo o, comunque, lo stato di attuazione dello stesso

scuola elementare Pasteria; (5) "Pavimentazione della Piazza A. Diaz"; (6) "Sistemazione della traversa di Via Zoi – strada di accesso al verde attrezzato "Cocula in quartiere Monteforte".				
--	--	--	--	--

2. di disporre che:

- i responsabili dell'Unità di progetto possono emanare apposite direttive alle risorse assegnate; richiedere prestazioni di attività collaborativa ai responsabili delle altre strutture od ad altri soggetti del cui apporto o ausilio si avvale l'Amministrazione, pur sempre finalizzate alla realizzazione dell'attuando obiettivo; indire apposite riunioni con i responsabili di altre strutture coinvolte;
- i responsabili dell'Unità di progetto hanno diritto di accesso agli atti ed ai documenti, detenuti da altre strutture, utili per l'esercizio delle proprie funzioni;
- l'Unità di progetto in questione è ubicata presso i locali dell'ex U.P.LL.PP. e dell'Area Economico-finanziaria;
- la struttura istituita espleta le seguenti funzioni:
 - ⇒ curare l'attuazione dell'obiettivo assegnato, predisponendo tutti gli atti e provvedimenti amministrativi necessari;
 - ⇒ provvedere all'organizzazione del lavoro e alla gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate;
 - ⇒ monitorare gli stati di avanzamento e il grado di realizzazione dell'obiettivo in questione;
 - ⇒ svolgere attività istruttoria e preparatoria di atti;
 - ⇒ assolvere a tutti gli altri compiti attribuiti dal Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, attinenti pur sempre all'attuazione dell'obiettivo assegnato;

3. di trasmettere copia del presente provvedimento ai soggetti interessati ed alla R.S.U..


IL SINDACO
 (dr. arch. A. F. Petralia)